



**JARRING EFFECTS**

## **SCOP Jarring Effects Label**

13 Rue René Leynaud - 69001 Lyon  
N° RCS Lyon 495243826 – Ape 5920z  
[monsieurmo@jarringeffectslabel.net](mailto:monsieurmo@jarringeffectslabel.net)  
Mob: 0606731325 – Tel 0478305029  
Web : <http://jarringeffects.net>

### **Fiche de poste Assistant- Chargé(e) d'administration-production**

Sous l'autorité du label manager, le/la chargé(e) de production aura pour mission d'assister le label manager dans ses tâches au quotidien.

#### **Missions :**

##### **→ Gestion budgétaire et financière**

- Élaborer un budget prévisionnel et assurer l'ensemble de la chaîne d'exécution du budget.
- Piloter et contrôler le suivi du budget de fonctionnement.
- Réaliser, suivre et contrôler le plan de trésorerie.
- Mettre en place une stratégie financière pour optimiser le financement de la structure culturelle.
- Mettre en place des outils d'analyse budgétaire et de comptabilité analytique.
- Suivre les tableaux de bord.
- Effectuer le contrôle budgétaire, en collaboration avec le service comptabilité.
- Saisie comptable

##### **→ Gestion et administration des ressources humaines**

- Élaborer et suivre les dossiers de demande de subventions auprès des collectivités, de la société civile, etc.
- Créer, développer et animer un réseau de partenaires financiers (mécènes publics ou privés).
- Proposer aux nouveaux partenaires des actions de sponsoring et de mécénat.
- Assurer une veille sur la recherche de financements publics et privés.
- Élaborer les contrats (travail, stages, alternants, de cession, etc.) et en assurer la conformité juridique.
- Réaliser les fiches de paie (permanents et intermittents).
- Participer à la mise en place de la politique d'entreprise.
- Gérer le temps de travail, les congés.
- Élaborer et suivre le plan de formation du personnel.

##### **→ Production – édition musicale**

- Rédaction et suivi des contrats d'enregistrement et des contrats de cession de droit d'auteur.
- Suivi des productions discographiques et des œuvres musicales : collecte des données, dossiers de subventions, mise en place...
- Gestion des métadatas du catalogue de Jarring Effects
- Suivi et pilotage des stocks : suivi de certaines actions logistiques (distribution de stock, point de vente, inventaires, etc...)

#### **Description du profil recherché :**

- Aimer le travail d'équipe.
- Aisance relationnelle.
- Capacité d'organisation et de rigueur
- Bonne maîtrise du web et des outils informatiques (Pack Office ; logiciel de comptabilité ; GHS Spaictacle).
- Expériences dans la culture, la musique et l'audiovisuel appréciées.
- Maîtrise de l'anglais exigée

**Lieu de travail : 13 rue Rene Leynaud – 69001 Lyon**

**Nombre d'heure : 35h/sem (du Lundi au vendredi 10h-12h/14h-18h)**

**Rémunération : Selon profil - En vertu de la Convention Collective de l'Édition Phonographique du 30 juin 2008**

**Date début de la prise de poste – 02 décembre 2019**

**Envoyer CV et lettre de motivation à [monsieurmo@jarringeffectslabel.net](mailto:monsieurmo@jarringeffectslabel.net) avant le 31 octobre 2019.**